OPRICHTING Stichting Werkgroep Kromme Rijncorridor

2026.083565/ODC/MGE

Vandaag, twaalf mei tweeduizend zesentwintig (12-05-2026), verschenen voor mij, mr. Fedde Joost René Op de Coul, notaris te Utrechtse Heuvelrug:

1. mevrouw **Catharina Johanna Maria Lemmen**, wonende te 3984 JX Odijk, Drie Jofferengaarde 39, geboren te Venlo op zeven juli negentienhonderd vijfenvijftig (07-07-1955), ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
2. de heer **Henricus Gerardus Antonius Olthof**, wonende te 3962 JR Wijk bij Duurstede, Kersengaard 23, geboren te Neede op negenentwintig juni negentienhonderd drieënvijftig (29-06-1953), gehuwd;
3. de heer **Wilhelmus Josephus Maria Verheugt**, wonende te 3984 PN Odijk, Bram Dolywaard 3, geboren te Eindhoven op twee maart negentienhonderd achtenvijftig (02-03-1958), gehuwd.

INLEIDING

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Werkgroep Kromme Rijncorridor**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Wijk bij Duurstede.
3. De stichting is de beoogd rechtsopvolger van de Werkgroep Kromme Rijncorridor, gevestigd te Odijk, waarvan zij de werkzaamheden zal voortzetten. De werkgroep wil daartoe ten titel van beheer overdragen aan de stichting, onder vrijwaring van de werkgroep, alle zienswijzen die sinds juni tweeduizend tweeëntwintig zijn ingediend bij (i) het Hoogheemraadschap Stichtse Rijnlanden; (ii) Gemeente Bunnik, en (iii) Provincie Utrecht. De Landschapsvisie Kromme Rijncorridor, de Inspiratiekaart Langbroekerwetering, de Ontwikkelvisie Vlowijkerpolder en als laatste hetgeen werd ingediend bij de Provincie Utrecht ten behoeve van de Actualisatie Beheerplan Natura 2000-gebied Kolland en Overlangbroek.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel de zorg voor, bescherming van, het (al dan niet in rechte) opkomen voor en verbetering van de omgevingskwaliteit in de ruimste zin van het woord en met inbegrip van hetgeen nodig of dienstbaar is om dat doel te bereiken.
2. De stichting richt zich daarbij in het bijzonder op de instandhouding en bevordering van:
   a. het landschappelijk, cultuurhistorisch, archeologisch, aardkundig en natuurlijk erfgoed;
   b. de verduurzaming van de landbouw;
   c. de natuur en het milieu; en/of
   d. het landschaps- en stedenschoon, het bouwkundig schoon en de monumentenzorg.
3. Het werkgebied van de stichting is het gebied van de Kromme Rijn in de ruimste zin van het woord, met inbegrip van het gebied van de Langbroekerwetering en de aan het Kromme Rijngebied grenzende gebieden.
4. De stichting is onafhankelijk van belangen en neemt bij haar handelen wetenschappelijke informatie, kennis, kunde en ervaring serieus.

5. De stichting beoogt het algemeen nut.
6. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Activiteiten

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door uitvoering van een of meer van de volgende activiteiten, al naar gelang daartoe aanleiding is:

a. het vergroten van het bewustzijn van overheden, organisaties, ondernemers en burgers van de waarde van het Kromme Rijngebied;
b. het bijdragen aan de verduurzaming van de landbouw, waaronder de bevordering van natuur- en landschapsinclusieve landbouw;
c. het verwerven van fondsen, dan wel bevorderen van fondswerving door derden daarvoor;
d. het opbouwen, onderhouden en waar zinvol coördineren van een netwerk met relevante overheden, eigenaren, beheerders en gebruikers van gronden en terreinen, organisaties en deskundigen;
e. het bijdragen aan integraliteit in de beleidsvorming;
f. het leveren van inbreng voor en beïnvloeden van beleid en besluitvorming, zoals door overleg, deelname aan participatie-, inspraak-, besluitvoorbereidings- en vergunningprocedures, voorbereiding van regelgeving en deelname aan gebiedsprocessen;
g. het organiseren, vergaren, onderhouden en documenteren van expertise en informatie die relevant is in relatie tot het doel van de stichting en publicatie daarover;
h. het uitvoeren of laten uitvoeren van onderzoek, projecten en andere initiatieven en het bevorderen van kennisverwerving en kennisdeling;
i. het bevorderen van een netwerk van mensen die vanuit verschillende werkvelden, achtergronden of interesse bezig zijn en regelmatig met elkaar samenwerken, ervaringen delen en zo van elkaar leren;
j. het verder het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin van het woord.

Artikel 4 - Middelen

1. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.
2. De middelen van de stichting bestaan uit onder meer schenkingen, subsidies en andere bijdragen van personen, organisaties, instanties en overheden die met het doel van de stichting sympathiseren of in wier belang de stichting werkzaam is.
3. Nalatenschappen worden slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuurders. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen een jaar na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
   a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
   b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier jaren. Een aftredend bestuurslid is

eenmalig herbenoembaar. Bij wijze van uitzondering daarop kan het bestuur na afloop van de tweede termijn bij unanimiteit besluiten tot herbenoeming van een alsdan aftredend bestuurslid.

5. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De stichting voorziet in een risicoaansprakelijkheidsverzekering voor de bestuurders met betrekking tot hun werkzaamheden voor de stichting.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
   Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
   Als er geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is verlopen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de rechtbank;
   f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar.
2. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke datum dat de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs electronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in

functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

6. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
7. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een electronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
8. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen mits alle bestuursleden schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten, en dan bij meerderheid. Onder een schriftelijke stemming wordt mede begrepen een langs electronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders heeft bekend

gemaakt.

Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
3. Het bestuur kan werkgroepen en andere werkvormen instellen met deelname van derden.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
   - _____het gehele bestuur samen;
   - _____twee gezamenlijk handelende bestuurders.

   Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 8 lid 5 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van het bestuur. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen zes maanden na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken

vermeld.

4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzonder omstandigheden.
5. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 285, lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTVERKLARINGEN

1. Het bestuur bestaat bij oprichting uit vier (4) bestuurders.
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting, in de achter hun naam vermelde functie:
   a. mevrouw Catharina Johanna Maria Lemmen, voornoemd, als voorzitter;

b. de heer Henricus Gerardus Antonius Olthof, voornoemd, als secretaris;
c. de heer Wilhelmus Josephus Maria Verheugt, voornoemd, als penningmeester;
d. mevrouw Machtelt Josephina Anne Marie Romeijn, geboren te Nunspeet op vierentwintig september negentienhonderd achtenzeventig (24-09-1978).

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig (31-12-2026).
4. Het eerste adres van de stichting is: Kersengaard 23, 3962 JR Wijk bij Duurstede.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de voorgeschreven identificatie heeft plaatsgevonden.
WAARVAN AKTE
is verleden te Wijk bij Duurstede op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.
De verschenen personen hebben verklaard:
- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen;
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.
volgt ondertekening

mr. F.J.R. Op de Coul * Notaris te Utrechtse Heuvelrug *

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
mr. Fedde Joost René Op de Coul, notaris te Utrechtse Heuvelrug

Fedde Joost René Op de Coul
Digitaal ondertekend door Fedde Joost René Op de Coul
Datum: 2026.05.19 15:44:47 +02'00'

Dit stuk is digitaal ondertekend. U kunt de geldigheid van de digitale handtekening controleren in Adobe Acrobat Reader via de functie “handtekeningen valideren” of door op de handtekening te klikken in laatstgemelde applicatie.